

Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare (art. 30 c.1 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)



Nome del Titolare del Trattamento	Comune di Vallecorsa
Coordinatore adempimenti privacy delle attività di trattamento dei dati personali	Segretario Comunale
Nome del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)	Dott. Mauro Cipolla Via Ortomastrangelo 65 – 03020 – Vallecorsa (FR) 339 2340362 mauro.cipolla@gmail.com mauro.cipolla@pec.it

Data di redazione

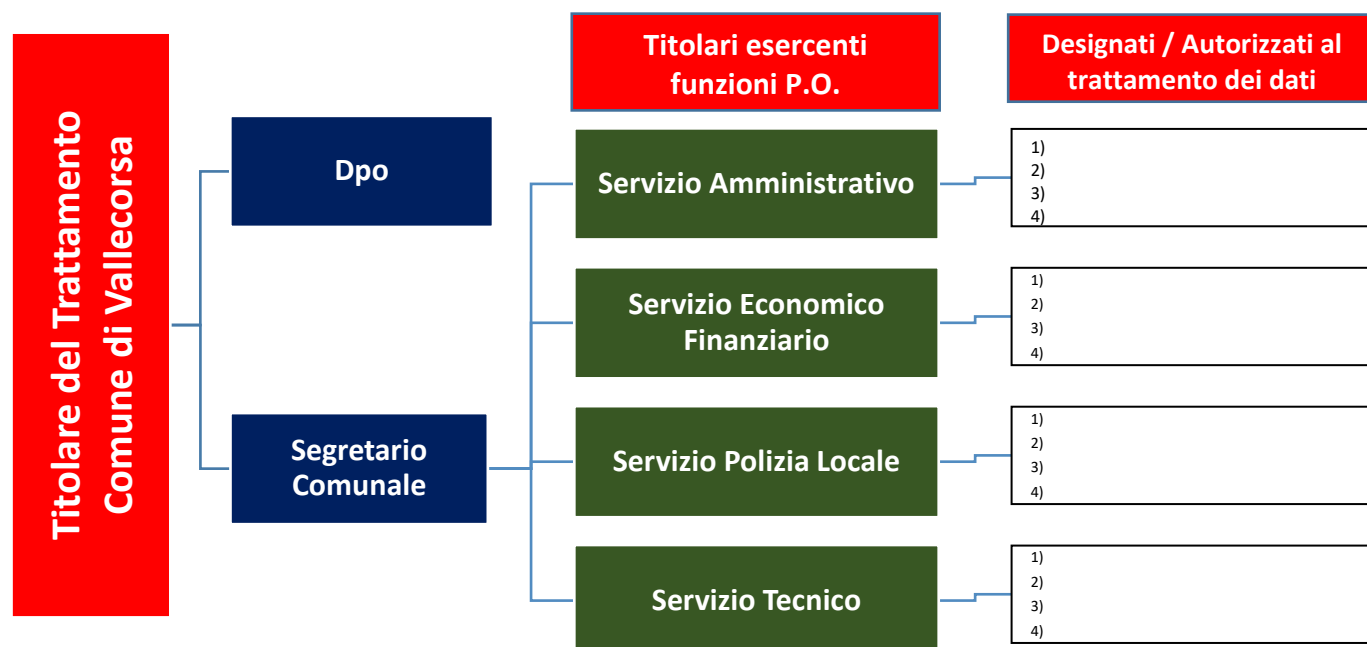
..... / /

Sommario

Organigramma Privacy	3
Servizio Amministrativo e Affari Generali	4
Servizio Economico e Finanziario	26
Servizio Polizia Locale	32
Servizio Tecnico	48



Organigramma Privacy



Servizio Amministrativo

Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Misura di sostegno ad integrazione di bassi redditi
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_002
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	RICHIESTA SERVIZI PER NON AUTOSUFFICIENTI
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizi a supporto di persone in possesso dei requisiti L. R. 20/06
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio a supporto di persone anziane disabili e minori L. 328/00
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio a supporto di persone disabili adulte L. 328/2000
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_005
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	ASSEGNO AL NUCLEO (NUCLEI CON 3 FIGLI O PIU') EROGATO DALL'INPS
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_006
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ASSEGNO MATERNITA' EROGATO DALL'INPS
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_007
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	TRASPORTO SCOLASTICO
Unità organizzativa	Ufficio Scuola
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016] .
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_008
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	REFEZIONE SCOLASTICA
Unità organizzativa	Ufficio Scuola
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016] .
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_009
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO
Unità organizzativa	Ufficio Scuola
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rimborso libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, Regione Lazio
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_010
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	PRATICHE DI STATO CIVILE
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Redazione atti di matrimonio atti di nascita atti di morte e atti di cittadinanza. Redazione di atti per separazioni divorzi ecc.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_011
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	PRATICHE DI STATO CIVILE
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Trascrizione atti di matrimonio atti di nascita atti di morte e atti di cittadinanza. Redazione di atti per separazioni divorzi ecc.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_012
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE SPORTELLLO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rilascio certificati – carte d'identità dichiarazioni sostitutive – autentiche firme
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_013
Responsabile Ufficio esercitante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Perfezionamento pratiche migratorie
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_014
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Statistiche popolazione residente mensile e annuale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, ISTAT
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_015
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Collegamenti periodici con l'INPS per comunicazione decessi e matrimoni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	INPS
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_016
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Tenuta e aggiornamento periodico albo Giudici popolari
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati; Corte di Appello di Roma
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_016
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Tenuta e aggiornamento liste elettorali revisioni dinamiche revisioni semestrali
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_017
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Tenuta e aggiornamento Albo Scrutatori (Annuale)
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI/NO ?
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_018
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Acquisizione domande per Presidenti di Seggio elettorale (Annuale)
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, Corte di Appello di Roma
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_019
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Aggiornamento e formazione liste di leva
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_020
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	ANAGRAFE UFFICIO
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Demografici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Aggiornamento popolazione AIRE e aggiornamento ANAG-AIRE -comunicazioni giornaliere con il Ministero Interni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, ...
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge;
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Amministrativo
Codice univoco del trattamento	AMM_021
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	CONSULTAZIONE/PRESTITO
Unità organizzativa	Ufficio Biblioteca/Cultura
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio all'utenza: iscrizione, prestito materiale librario, ricerche bibliografiche, consulenze varie.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Interessati, ...
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Economico e Finanziario

Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali necessari per gestire i tributi comunali IMU-TARI-TASI
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Legge 147 del 27/12/2013
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali necessari per gestire i tributi comunali TOSAP
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Dlgs 507 del 15/11/1993
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_003
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	FATTURE ELETTRONICHE FORNITORI
Unità organizzativa	Ufficio Ragioneria
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione dati personali fornitori persone fisiche, professionisti, consulenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Consultazione; uso; estrazione; raffronto
Categoria di interessati	Fornitori
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Fornitori; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Testo unico enti locali 267/2000 e dlgs 118/2011
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	GESTIONE RISCOSSIONI
Unità organizzativa	Ufficio Ragioneria
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione dati personali contribuenti
Categoria di trattamento	Consultazione; raffronto
Categoria di interessati	Contribuenti; Utenti; cittadini residenti; minori di anni 16;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione; dati inerenti lo stile di vita
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Autorità pubbliche
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	BUSTE PAGHE PERSONALE
Unità organizzativa	Ufficio Personale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Dati anagrafici del personale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Dipendenti comunali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati posizione lavorativa
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Dipendenti; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	CCNL regioni e autonomie locali
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_006
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	GESTIONE DEI FASCICOLI DEI DIPENDENTI
Unità organizzativa	Ufficio Personale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento prevede la raccolta e gestione dei dati del dipendente relativi all'intera carriera lavorativa
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Dipendenti comunali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Valutazioni di servizio;
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Dipendenti; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Polizia Locale

Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo (a seguito di violazioni accertate al CdS, alle leggi speciali, alle ordinanze ed ai Regolamenti comunali)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la pretesa punitiva dell'ente mediante l'accertamento di violazioni a leggi e regolamenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Autori della violazione ed eventuale responsabile solidale al pagamento della sanzione
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Per i verbali relativi al CdS con pagamento in misura ridotta effettuato, il termine è dopo 5 anni (facoltativo). Per gli altri verbali non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_002
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione attività informativa e di notificazione atti
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire le funzioni di informazioni, di raccolta di notizie, di accertamento e rilevazioni dati, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli nonché portare a conoscenza dei destinatari del contenuto di atti e provvedimenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche, identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti gli accertamenti e destinatari della notificazione di atti e provvedimenti
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici che hanno effettuato la richiesta
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione del personale
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione del rapporto di lavoro del personale in conformità alla vigente normativa di Servizio, al CCNL degli Enti Locali ed al Contratto Decentrato Integrativo
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Personale assegnato al Servizio di Polizia Municipale
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Reperibilità; Localizzazione, salute, appartenenza sindacale.
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Ufficio Personale; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione attività di vigilanza e controllo sul territorio, (Cds, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 e di cui all'art. 5 della L.R. n.1/2005
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti i controlli
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali competenti per la materia oggetto del controllo; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione del T.S.O. (predisposizione ordinanza sindacale in caso di indisponibilità del personale dell'Ufficio preposto)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'incolumità delle persone e assistenza al personale medico e paramedico
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche destinatarie del trattamento
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_006
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dell'attività di polizia giudiziaria (delegata e di iniziativa)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche sottoposte ad indagini, persone che possono Riferire circostanze utili ai fini delle indagini
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, origine razziale o etnica, opinione politiche, convinzioni religiose e filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Procura della Repubblica; Questura ; Uffici comunali; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_007
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni e licenze di polizia
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge, in conformità alle prescrizioni impartite a tutela della sicurezza pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso comunque denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Prefettura, Questura, Uffici comunali;
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_008
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Rilevazione degli incidenti stradali
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rilevamento degli incidenti stradali ai fini dell'accertamento delle responsabilità
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti coinvolti nel sinistro, utenti che hanno patito lesioni, persone fisiche che possono riferire sulla dinamica del sinistro
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Procura della Repubblica, Uffici Comunali, Compagnie assicurative, Altri organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_009
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione del sistema di videosorveglianza dei siti sensibili del Comune di Vallecorsa
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e lo scorrimento della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l' ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche che si trovano nelle aree videosorvegliate
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Forze di Polizia dello Stato, Procura della Repubblica, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte è limitata ai 7 giorni successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione (ad es. attività investigativa di polizia giudiziaria
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_010
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso, comunque, denominati (occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari), passi carrabili
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge, in conformità alle prescrizioni impartite
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso, comunque, denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Questura, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_011
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze in materia di circolazione stradale
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti l'adozione di ordinanze interdittive della circolazione e della sosta di veicoli per manifestazioni di vario tipo, per spettacoli e trattenimenti pubblici, di provvedimenti relativi alla delimitazione di stalli di sosta per disabili o per consentire operazioni di carico e scarico o per altre particolari esigenze
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici Comunali, Forze di pubblica sicurezza, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_012
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_013
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di diffide a tutela della pubblica incolumità
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_014
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedure di affidamento e di appalti per servizi, lavori e forniture
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Realizzazione di lavori, servizi e forniture
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Fornitori
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_015
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio dei permessi per la circolazione nella Zona a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zona a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_16
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Rilascio/rinnovo autorizzazione e contrassegno di parcheggio per disabili
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire il parcheggio delle persone con disabilità di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Tecnico

Ufficio	Servizio Tecnico
Codice univoco del trattamento	SetTec_001
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dati personali nell'ambito delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
Unità organizzativa/Servizio	Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara; verifiche sensi dell'art. 80 del D.lgs.50/16
Categoria di trattamento	Raccolta, conservazione, estrazione
Categoria di interessati	Operatori economici che partecipano alle procedure di gara
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati relativi alla reperibilità; Dati giudiziari
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	I dati sono trasmessi alla commissione di gara e agli Uffici comunali interessati I dati sono trattati mediante l'AVCPass; Trasmessi alla Procura della Repubblica di riferimento, all'Agenzia delle Entrate, al sistema online del Durc;
Modalità consenso al trattamento	NO, il consenso è implicito nella partecipazione alle procedure
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, Login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_002
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dati personali nell'ambito delle procedure preliminari a quelle espropriative dell'Ente
Unità organizzativa/Servizio	Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consultazione e convocazione ditte espropriande, notifiche atti Procedimenti espropriativi
Categoria di trattamento	Raccolta, conservazione, estrazione
Categoria di interessati	Uffici finanziario ; Proprietari interessati
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati relativi alla reperibilità
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Ditte interessate a qualsiasi titolo alla realizzazione delle opere pubbliche (es. espropri, asservimenti etc.)
Modalità consenso al trattamento	NO, il consenso è implicito nella necessità di provvedere alle funzioni istituzionali dell'Ente
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_003
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dati personali dei cittadini
Unità organizzativa/Servizio	Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rilascio autorizzazioni allo scavo o ad interventi simili sul patrimonio comunale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti autorizzazione
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi;
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini richiedenti autorizzazione; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Il consenso viene dato al momento della richiesta dell'autorizzazione
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_004
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Inizio/Cessazioni attività
Unità organizzativa/Servizio	SUAP Commercio
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento prevede la raccolta e gestione dei dati anagrafici dei soggetti che hanno rapporti economici e amministrativi con l'Ente
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Richiedenti il servizio
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi;
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini richiedenti ; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Il consenso viene dato al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_005
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dei dati dei lavoratori dipendenti relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro
Unità organizzativa/Servizio	Sicurezza dei lavoratori
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento prevede la raccolta e gestione dei dati anagrafici dei dipendenti e le relative certificazioni sanitarie
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Dipendenti comunali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati particolari
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Dipendenti; Datore di lavoro; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Consenso non necessario sono adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_006
Titolare esercente funzione	Titolare della Posizione Organizzativa
Descrizione del trattamento	Gestione dati personali dei cittadini
Unità organizzativa/Servizio	Edilizia privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione delle procedure per il rilascio delle concessioni edilizie o altre autorizzazioni per lavori di edilizia privata,
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Richiedenti rilascio dell'autorizzazione
Categoria di Dati Personali	Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini richiedenti il servizio; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Consenso non necessario sono adempimenti previsti dalla normativa per il rilascio di autorizzazioni per l'edilizia privata
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	Misure Tecniche Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	Misure Organizzative Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Cartaceo

