



COMUNE DI VALLECORSA

Provincia di Frosinone

Ufficio Tecnico

piazza Vittime Civili di Guerra n. 22 – 03020 Vallecorsa (FR)

Tel: 0775/679017

e-mail: tecnico@comune.vallecorsa.fr.it

PEC: demografico@pec.comune.vallecorsa.fr.it

Sito web: www.comune.vallecorsa.fr.it

CODICE FISCALE: 00274990605

PARTITA IVA: 00274990605

Comune di Vallecorsa

Ufficio Tecnico

piazza Vittime Civili di Guerra n. 22

03020 Vallecorsa (FR)

(demografico@pec.comune.vallecorsa.fr.it)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RUMOROSA TEMPORANEA (ART)

(ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. h), della L. n. 447/1995 e dell'art. 17, comma 2, della L.R. n. 18/2001)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Sezione titolare attività

Titolare dell'attività (*)

Persona Fisica

Soggetto Giuridico

Persona Fisica

Il/La sottoscritto/a:

Cognome (*)	Nome (*)	Codice Fiscale (*)
-------------	----------	--------------------

Residenza:

Comune (*)	Prov. (sigla) (*)	Località
------------	-------------------	----------

Indirizzo - toponimo (*) (scegliere)	Indirizzo - denominazione (*)	N.civ.	CAP (*)
--------------------------------------	-------------------------------	--------	---------

Contatti:

Tel. fisso (es: 061111111)	Tel. mobile (es: 3381111111)	E-mail	PEC
----------------------------	------------------------------	--------	-----

Soggetto Giuridico

In qualità di: (*)

Procuratore Ammin. di condominio Titolare Legale Rappresentante Altro
(La scelta "Procuratore" comporta l'obbligo di produrre l'allegato A2)

Altro: specificare

Del/della:

Denominazione giuridica (indicare la denominazione giuridica risultante dalla visura camerale, ovvero dall'atto costitutivo in caso di Associazione o altro Ente o soggetto senza fine di lucro, ovvero da altro atto) (*)	Codice Fiscale (*)
--	--------------------

Sede:

Comune (*)		Prov. (sigla) (*)		Località	
Indirizzo - toponimo (*) (scegliere)	Indirizzo - denominazione (*)			N.civ.	CAP (*)
Contatti:					
Tel. fisso (es: 061111111)		Tel. mobile (es: 3381111111)		E-mail	
				PEC (*)	
Iscrizione Registro Imprese: (*)					
<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		Prov. (sigla) (*)		Registro N. (*)	
Il Soggetto Giuridico rientra tra quelli indicati al punto 27-bis della Tabella allegato B al DPR n. 642/1972 (ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo): (*)					
<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO (componta l'obbligo di produrre l' allegato A4.1)					

Sezione richiesta

CHIEDE:		
il RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE allo svolgimento della seguente Attività Rumorosa Temporanea (ART): (*)		
	Cantieri temporanei e/o mobili (Rif. art. 89, comma 1, let. a), del D.Lgs. n. 81/2008)	
	Manifestazioni e/o spettacoli in luogo pubblico e/o aperto al pubblico	
Scegliere tipologia (*)		
manifestazione / evento culturale	manifestazione / evento sportivo	concerto all'aperto
manifestazione / evento musicale / danzante	discoteca all'aperto	spettacolo all'aperto
piano bar / cabaret	cinema all'aperto	spettacolo circense
fiera	giostre all'aperto	altro
altro: specificare(*)		

Sezione attività

Attività (ART)						
Denominazione:		Denominazione				
Luogo di svolgimento:						
Comune (*)		Prov. (sigla)		Località		
VALLECORSA		FR				
Indirizzo - toponimo (*)		Indirizzo - denominazione (*)		N.civ.		CAP (*)
						03020
Informazioni temporali:						
Periodo (*) <i>(per manifestazione e/o spettacolo in luogo pubblico e/o aperto al pubblico → durata ≤ 30/40 gg)</i>	Dal (gg/mm/aaaa) (*)		Al (gg/mm/aaaa) (*)		<i>(se l'istanza non viene presentata in tempi congrui rispetto alla durata del procedimento, l'Autorizzazione decorrerà comunque dalla data del rilascio)</i>	
	Durata (N.) (*)		<input type="checkbox"/> giorni		<i>(l'Autorizzazione decorrerà dalla data del rilascio)</i>	
			<input type="checkbox"/> mesi			
		Date (gg/mm-gg/mm-...)(*)		<i>(da compilare solo nel caso in cui l'ART si svolga in giorni non consecutivi - indicare tutte le date nel formato gg/mm separate da trattino - max 30/40 gg) (se l'istanza non viene presentata in tempi congrui rispetto alla durata del procedimento, l'Autorizzazione decorrerà comunque dalla data del rilascio)</i>		
Fascia/e oraria/e (*)	Dalle (hh:mm) (*)	Alle (hh:mm) (*)	Dalle (hh:mm)	Alle (hh:mm)	Dalle (hh:mm)	Alle (hh:mm)
Devono comunque essere rispettate le seguenti fasce orarie previste dal Regolamento:						
Per cantiere temporaneo e/o mobile: - da aprile a settembre: 08:00-13:00 e 14:00-19:00 - da ottobre a marzo: 07:00-13:00 e 14:00-18:00			Per manifestazione e/o spettacolo in luogo pubblico e/o aperto al pubblico: 09:00-02:00 <i>(fermo restando, nel caso di attività svolta nell'ambito di esercizi pubblici, il rispetto di eventuali orari più restrittivi imposti da norme e provvedimenti specifici)</i>			

Sezione dichiarazioni

DICHIARA:

A - In via generale:									
A.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in possesso di tutti i titoli abilitativi e di quelli ulteriori autorizzativi prescritti dalle norme vigenti per l'esercizio dell'ART							
A.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Che per l'area e/o gli immobili e/o le strutture ove verrà svolta l'ART e per gli impianti e/o macchinari e/o attrezzature ad essa dedicati, sussistono tutti i titoli di disponibilità, di legittimità edilizia e di destinazione d'uso, di agibilità, di idoneità sotto ogni profilo, laddove necessari							
Che il luogo di svolgimento dell'ART ricade all'interno della seguente zona acustica (desumibile dalla RTA di cui all' allegato T1 - eventualmente già presentata in precedenza): (*)									
A.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	il Comune è dotato di una Classificazione Acustica (CA) vigente (zone di cui alla Tabella A allegata al DPCM 14/11/1997):	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V	Classe VI
		<input type="checkbox"/>	il Comune non è dotato di una Classificazione Acustica (CA) vigente (zone di cui alla Tabella dell'art. 6 del DPCM 01/03/1991):	Tutto il territorio nazionale	Zona A (DM n. 1444/1968)	Zona B (DM n. 1444/1968)	<input type="checkbox"/>		Zona esclusivam. industriale
A.4	L'Autorizzazione è richiesta in deroga al rispetto dei limiti orari prescritti dal Regolamento comunale				SI	NO			

A.5	L'Autorizzazione è richiesta in deroga al rispetto dei valori limite normativi (implica l'acquisizione del preventivo parere obbligatorio di Arpalazio ai sensi dell'art. 17, comma 5, della L.R. n. 18/2001)	SI	NO (non comporta l'obbligo di produrre gli allegati A5.1 e A5.2)
A.6	L'Autorizzazione è richiesta al di fuori delle aree individuate nella Classificazione Acustica del territorio comunale (solo per manifestazioni e/o spettacoli da svolgersi all'aperto su aree pubbliche)	SI	NO
A.7	L'Autorizzazione è richiesta per l'ampliamento e/o modifica temporale di una ART in corso di svolgimento	SI	NO
Per la ART è stata precedentemente rilasciata la seguente Autorizzazione:			
N.		Prot. N.	Data (gg/mm/aaaa) (*)
L'ampliamento e/o modifica temporale dell'ART avverrà senza alcun mutamento della situazione rappresentata con documentazione prodotta in precedenza, non comportando quindi alcuna variazione in rapporto agli effetti in materia di inquinamento acustico			SI (non comporta l'obbligo di produrre gli allegati A5.1, A5.2 e T1) NO

B – Solo in caso di ART consistente in cantiere temporaneo e/o mobile:

B.1	Che per l'ART è stato acquisito il seguente titolo edilizio prescritto dalle norme vigenti:				
	Tipologia (*)	Altro: specificare	N.	Prot. N.	Data (gg/mm/aaaa) (*)
	Intestazione (Committente) (*)				
B.2	Che i lavori inerenti all'ART verranno eseguiti direttamente dal Committente, ovvero in economia, oppure affidati a più di un soggetto esecutore con coordinamento diretto da parte del Committente, che pertanto assume la piena responsabilità in ordine al rispetto delle prescrizioni che verranno riportate nell'Autorizzazione (in tal caso il richiedente coincide con il Committente)				

C – Solo in caso di ART consistente in manifestazione e/o spettacolo in luogo pubblico e/o aperto al pubblico:

C.1	Che l'ART è complementare a diversa attività principale SI NO	Destinazione attività principale: (*)		Altro: specificare		
		Attività principale (ad es. bar, pub, ristorante, ecc.) (*)				
		Denominazione attività principale				
		<input type="checkbox"/>	Per l'attività principale si è già proceduto a verifica con esito positivo della DoPlmA ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L. n. 447/1995 e dell'art. 18 della L.R. n. 18/2001, ovvero al rilascio del nulla-osta di cui all'art. 8, comma 6, della L. n. 447/1995, come risultante dal seguente atto municipale:		Data (gg/mm/aaaa) (*)	
		<input type="checkbox"/>	Per l'attività principale ricorrono i presupposti di esclusione dal campo di applicazione dell'art. 8, commi 4 e 6, della L. n. 447/1995 e dell'art. 18 della L.R. n. 18/2001, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 227/2011			
C.2	L'Autorizzazione è richiesta per la ripetizione di una ART già svolta in passato SI NO	Estremi dell'autorizzazione rilasciata per l'ART già svolta in passato:				
		N.	Prot. N.	Data (gg/mm/aaaa) (*)		
		La ripetizione dell'ART avverrà senza alcun mutamento della situazione rappresentata con la documentazione prodotta in precedenza, non comportando quindi alcuna variazione in rapporto agli effetti in materia di inquinamento acustico				
		SI	(non comporta l'obbligo di produrre Allegato T1)	NO		

Attestazioni

D - Di essere a conoscenza del vigente Regolamento comunale, in particolare delle modalità di presentazione della documentazione, delle norme sui controlli e sulle sanzioni di cui agli artt. 16 e 18

E - Di essere consapevole del divieto di affidare attività lavorativa o professionale, nell'ambito del presente procedimento, a soggetti che negli ultimi tre anni precedenti alla data di presentazione dell'istanza hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune in relazione al medesimo procedimento, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001

F - Che tra i dipendenti del Comune coinvolti in qualunque fase del presente procedimento e il/la sottoscritto/a, ovvero i rappresentanti, dipendenti, familiari o persone comunque legati al soggetto giuridico da rapporti professionali: (*)

F.1	<input type="checkbox"/>	NON SUSSISTE alcuna relazione di parentela, affinità, amicizia o assidua frequentazione	
F.2	<input type="checkbox"/>	SUSSISTONO le seguenti relazioni:	
<u>Relazione:</u>	Richiedente o persona collegata (*)	Dipendente del Comune (*)	Tipo di relazione (*)

Inserire altre relazioni? <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	Richiedente o persona collegata (*)	Dipendente del Comune (*)	Tipo di relazione (*)
Inserire altre relazioni? <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	Richiedente o persona collegata (*)	Dipendente del Comune (*)	Tipo di relazione (*)

Sezione assunzioni responsabilità

SI IMPEGNA A:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservare copia dell'autorizzazione che verrà rilasciata e dei successivi atti connessi, oltre che di tutta la documentazione a corredo, ed a renderla disponibile in visione al personale preposto in sede di attività di controllo
<input checked="" type="checkbox"/>	Consentire l'accesso ai luoghi e fornire tutta la collaborazione necessaria, su semplice richiesta del personale preposto in sede di attività di controllo. In particolare, se necessario, a cessare temporaneamente l'ART in corso al fine di procedere alla misurazione del rumore residuo, nella consapevolezza che in caso di rifiuto tale misurazione avverrà non appena intervenuta la cessazione dell'ART (in un momento successivo a quella del rumore ambientale), comunque a discrezione del personale preposto al controllo, accettandone l'esito.
<input checked="" type="checkbox"/>	Denunciare immediatamente all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro o di altra utilità di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti propri o di propri rappresentanti, dipendenti, familiari o persone comunque legate al soggetto giuridico da rapporti professionali
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicare ogni variazione della PEC e delle informazioni, riportate nei certificati camerali, concernenti la compagine sociale del soggetto giuridico, che dovesse nel frattempo intervenire (da non considerare in caso di soggetto non iscritto alla CCIAA)

Sezione delega (procura speciale ex art. 1392 c.c.)

NESSUNA DELEGA	
<input type="checkbox"/>	la presente viene sottoscritta dal titolare dell'attività con firma autografa (comporta l'obbligo di produrre l' allegato A1)
<input type="checkbox"/>	la presente viene sottoscritta dal titolare dell'attività con firma digitale PADES

DELEGA:	
con contestuale impegno a dare immediata comunicazione di revoca e/o sostituzione del soggetto delegato	
<input type="checkbox"/>	-per la gestione del procedimento (per invio e ricevimento documentazione, corrispondenza, ecc.) -per la firma della presente con firma digitale PADES (comporta l'obbligo di produrre l' allegato A1)
<input type="checkbox"/>	-per la gestione del procedimento (invio e ricevimento documentazione, corrispondenza, ecc.) -la presente viene sottoscritta dal titolare dell'attività con firma autografa (comporta l'obbligo di produrre l' allegato A1)
<input type="checkbox"/>	-per la gestione del procedimento (invio e ricevimento documentazione, corrispondenza, ecc.) -la presente viene sottoscritta dal titolare dell'attività con firma digitale PADES

Soggetto delegato			
Il/La delegato/a:			
Cognome (*)	Nome (*)	Codice Fiscale (*)	
Residenza/Studio:			
Comune (*)	Prov. (sigla) (*)	Località	
Indirizzo - toponimo (*) (scegliere)	Indirizzo - denominazione (*)	N.civ.	CAP (*)
Contatti:			
Tel. fisso (es: 061111111)	Tel. mobile (es: 3381111111)	E-mail	PEC (*)

Accettazione delega (*)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Con l'accettazione dell'incarico, il Delegato dichiara: <ul style="list-style-type: none"> di essere consapevole che la delega è conferita per la gestione del procedimento anche in fase successiva alla sua conclusione (controllo, ecc.); la piena conformità agli originali, come consegnati dal titolare dell'attività, della documentazione presentata (gli originali dovranno comunque essere conservati dal titolare dell'attività per essere prodotti se richiesti in occasione di eventuali controlli).
Firma del delegato per accettazione dell'incarico (*) (obbligo di firma digitale in formato Pades)	

Sezione allegati (Rif. Art. 10.1.2 del Regolamento)

ALLEGA:

Codice (Rif. Art. 10.1.2 del Regolamento)	Allegato obbligatorio in base ai dati riportati	Descrizione sintetica (Rif. Art. 10.1.2 del Regolamento per descrizione integrale)
A1		Documento di identità della persona fisica richiedente in corso di validità
A2		Procura dalla quale emerga con evidenza il potere ad operare per le finalità della presente domanda
A3	X	Attestazione di avvenuto pagamento a favore del Comune dell'importo per "Diritti istruttoria autorizzazione ART"
A4.1		Attestazione di avvenuto pagamento della marca da bollo per la presentazione della domanda (utilizzare il modello allegato al Regolamento)
A5.1		Attestazione di avvenuto pagamento a favore di Arpalazio della tassa istruttoria richiesta -nel caso in cui l'Autorizzazione è richiesta per l'ampliamento e/o modifica temporale di una ART in corso di svolgimento senza alcun mutamento della situazione già rappresentata (combinazione di doppio SI alla voce A.7 della Sezione dichiarazioni), L'Allegato, seppur barrato a margine come obbligatorio non deve essere presentato
A5.2		Documentazione amministrativa prevista da Arpalazio -nel caso in cui l'Autorizzazione è richiesta per l'ampliamento e/o modifica temporale di una ART in corso di svolgimento senza alcun mutamento della situazione già rappresentata (combinazione di doppio SI alla voce A.7 della Sezione dichiarazioni), L'Allegato, seppur barrato a margine come obbligatorio non deve essere presentato
T1		Relazione Tecnica Acustica (RTA)

Istruzioni operative per la preparazione degli allegati:

- **Ciascun allegato**, laddove costituito da più documenti, deve in ogni caso essere composto a formare un unico file .pdf **denominato "Allegato XX"**, dove **XX** corrisponde al codice identificativo riportato nell'elenco di cui sopra (risoluzione non superiore a 200 dpi); ciascuna pagina, stampabile, deve essere di dimensioni non superiori al formato A3
- **Ciascun allegato** deve recare la sottoscrizione, se richiesta, dei soggetti di volta in volta indicati. La firma del titolare dell'attività, laddove prevista, può essere apposta indifferentemente in modalità autografa o digitale. La firma del tecnico, laddove prevista, deve essere obbligatoriamente digitale
- **Le firme digitali dovranno essere obbligatoriamente in formato PAdES**. La mancanza o la non conformità anche di una sola firma comporterà la dichiarazione di improcedibilità della domanda

Sezione Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione per l'espletamento dell'istruttoria del procedimento connesso al presente documento e dei relativi controlli così come previsto dal D.lgs. n. 152/2006.

1. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vallecorsa – piazza Vittime Civili di Guerra n. 22 - 03020 Vallecorsa (FR).
2. Gli incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti della competente Area/Settore/Servizio, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Dirigente/Responsabile del Settore in ordine a finalità e modalità del trattamento.
3. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato al rilascio di quanto richiesto e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa.
4. Le informazioni trattate sono relative a dati di tipo anagrafico, fiscali ed eventualmente giudiziari.
5. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.
7. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento ed al mantenimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
8. I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio a ISPRA, Regione Lazio, Provincia, Arpa Lazio, Azienda USL, gestore del Servizio Idrico Integrato, organi di Polizia e comunque agli altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente.
9. I dati forniti saranno diffusi, laddove previsto, tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi del D.lgs. 267/2000.
10. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.
11. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).
12. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) e il diritto

Per presa visione e consenso al trattamento dati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, per la raccolta dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene presentata e per le finalità strettamente connesse.

Sezione data e firma

Data (*) (gg/mm/aaaa)	Firma del titolare dell'attività (*)

Data (*) (gg/mm/aaaa)	Firma del delegato (*) (in formato digitale PADES)

Sezione avvertenze

ATTENZIONE	
X	<i>La presente domanda deve essere obbligatoriamente presentata per il tramite del SUE/SUAP del Comune, secondo le modalità in uso</i>
X	<i>Il file della presente domanda deve essere salvato con la seguente denominazione: "Domanda autorizzazione ART - XXX.pdf", dove "XXX" corrisponde a:</i>

